

**Список документов, прилагаемый к заявке на предоставление гарантии  
в рамках Федеральных законов № 223-ФЗ и 44-ФЗ  
(с использованием электронного сервиса по предоставлению банковских гарантий)**

*(все указанные ниже документы могут быть предоставлены в электронном виде с применением усиленной  
квалифицированной электронной подписи - УКЭП)*

**Банк вправе дополнительно запросить дополнительные документы, в том числе оборотно-сальдовые ведомости и  
расшифровки по счетам, необходимые для проведения анализа**

		<i>Для заявки до 25 млн. рублей (включительно)</i>	<i>Для заявки свыше 25 млн. рублей</i>
1.	<b>Согласие на присоединение к Правилам взаимодействия при предоставлении гарантий в рамках Федеральных законов № 223-ФЗ и 44-ФЗ и к Правилам осуществления электронного документооборота (по форме АО «МСП Банк»)</b>	+	+
2.	<b>Согласие на обработку персональных данных (по форме АО «МСП Банк»)</b>	+	+
3.	<b>Юридические документы Заявителя:</b>		
3.2	Устав (в последней редакции)	+	+
3.3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя	+	+
3.4	Копии паспортов (все страницы, в том числе незаполненные): ● учредителей ● руководителя организации ● поручителей	+	+

3.5	Решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок <i>(может быть предоставлено после принятия решения о выдаче гарантии АО «МСП Банк»)</i>	+	+
4.	<b>Финансовая отчетность и другие финансовые документы Заявителя:</b>		
4.1	Бухгалтерская отчетность (Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках) с отметкой территориального органа ФНС (для годовой отчетности) об ее принятии <b>за 5 квартальных дат</b> . Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с приложением всех форм в соответствии с ПБУ и аудиторским заключением (в случае его наличия). Заявители, находящиеся на УСН/ЕНВД, предоставляют управленческий баланс и отчет о финансовых результатах за 5 квартальных дат.	-	+
	<b>Годовая</b> бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) с отметкой территориального органа ФНС об ее принятии за последний заверченный календарный год <i>(если срок деятельности менее 2 лет – за последний заверченный год, при наличии)</i> . Заявители, находящиеся на УСН/ЕНВД, предоставляют управленческий баланс и отчет о финансовых результатах.	+	-
4.2.	Баланс и отчет о финансовых результатах за <b>последний заверченный квартал</b> , предшествующий подаче заявки <i>(предоставляется после 10-го числа второго месяца квартала)</i>	+	+
	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) по счетам бухгалтерского учета, которые формируют основные балансовые статьи (более 5% валюты баланса). ОСВ предоставляются поквартально за 4 последних заверченных квартала в разрезе контрагентов и субсчетов.	-	+

4.3.	Анализ счета 51 ежемесячно в разрезе банков и в корреспонденции по счетам бухгалтерского учета за последние 12 месяцев	-	+
4.4.	Карточка счета 62 в разрезе контрагентов и контрактов поквартально за последние 4 завершённых квартала	-	+
4.5.	Налоговая декларация с отметкой территориального органа ФНС о ее принятии:		
	● в случае применения общей системы налогообложения - налоговая декларация по налогу на прибыль за последний год и последний отчетный квартал;	+	+
		<i>(предоставляется только за последний отчетный квартал)</i>	
	● в случае применения общей системы налогообложения - налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний год и последний отчетный квартал;	-	+
	● в случае применения упрощенной системы налогообложения - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН за последний отчетный год;	+	+
	● в случае применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход - налоговая декларация по ЕНВД за последний отчетный квартал и документ подтверждающий оплату налога.	+	+
4.6.	Письмо Заявителя о наличии (с указанием объемов) / отсутствии задолженности по заработной плате сотрудникам, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату	-	+
5.	<b>Информация по конкурсу/тендеру / контракту, в рамках которого запрашивается гарантия (тендерная / исполнения обязательств / возврата аванса):</b> ● плановый график производства работ по контракту	-	+

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● плановый график финансирования работ по контракту</li> <li>● калькуляция затрат Заявителя по реализации контракта (за счет каких средств; основные поставщики и подрядчик; доля работ, которые Заявитель будет осуществлять самостоятельно) и сроки их осуществления</li> <li>● расчет рентабельности контракта</li> </ul>		
6.	<b>Анкета Заявителя (по форме АО «МСП Банк»)</b>	+	+
7.	<b>Перечень контрактов в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 25.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», исполненных Заявителем (в том числе в качестве субподрядчика) и/или находящихся в стадии исполнения, за последние 12 месяцев с указанием основных условий контрактов (цена, сроки исполнения, условия оплаты, объем выполненных работ, состояние расчетов в разрезе контрактов) - в произвольной форме (если информация по ним отсутствует на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>)</b>	+	+